

## **Zasady rekrutacji dzieci do Żłobka Gminnego w Kłobucku na okres od dnia 1 września 2024 r. do dnia 31 sierpnia 2025 r.**

1. Procedura rekrutacyjna dzieci do Żłobka Gminnego w Kłobucku odbędzie się w terminie od 06 maja 2024 r. do 27 maja 2024 r.
2. Kwalifikacji dzieci do żłobka dokonuje Komisja kwalifikacyjna powołana przez Dyrektora Żłobka. W skład komisji mogą wchodzić przedstawiciele podmiotu prowadzącego wspólną obsługę jednostki.
3. Dla potrzeb rekrutacji przyjmuje się definicje:
  - 1) zamieszkanie – określone w art. 25 Kodeksu cywilnego: „miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”. Potwierdzeniem zamieszkania na terenie gminy Kłobuck jest dokument o zameldowaniu na **pobyt stały**. Dokument ten można pobrać w Urzędzie Miejskim w Kłobucku bez dodatkowych opłat;
  - 2) samotne wychowywanie dziecka - zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) oznacza „wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem”;
  - 3) rodzina wielodzietna – określona w art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) oznacza „rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci”.
4. Kwalifikacji podlegają dzieci:
  - 1) zamieszkałe wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi na terenie gminy Kłobuck;
  - 2) które na dzień 1 września 2024 r. będą miały ukończony 20 tydzień życia.
5. W pierwszej kolejności do żłobka kwalifikowane są dzieci:
  - 1) z rodzin wielodzietnych – rodzina wychowuje troje i więcej dzieci (4 pkt);
  - 2) z orzeczeniem o niepełnosprawności (3 pkt);
  - 3) matki lub ojca samotnie wychowującego (2 pkt);
  - 4) obojga rodziców pracujących (1 pkt).
6. O przyjęciu do żłobka, w przypadku, gdy taką samą liczbę ustalono dla więcej niż jednego wniosku, decyduje data i kolejność złożenia wniosku.
7. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc umieszcza się na liście oczekujących i przyjmowane są w miarę zwalniania się miejsc zgodnie z kolejnością zajmowaną na liście.
8. Kartę zgłoszenia dziecka do Żłobka Gminnego w Kłobucku wraz z pozostałymi dokumentami można złożyć za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej żłobka (e – PUAP). Adres elektronicznej skrzynki

- podawczej żłobka:/ZGKłobuck/Skrytka ESP lub dostarczyć dokumenty w zamkniętych kopertach do placówki.
9. Karty zgłoszenia dziecka do żłobka można pobrać ze strony internetowej <https://gminaklobuck.pl/zlobki> lub dostępne będą w siedzibie żłobka.
  10. Do karty zgłoszenia oprócz dokumentu o zameldowaniu na pobyt stały i oświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do objęcia dziecka opieką w żłobku (wg zał. nr 1), winny być dołączone dokumenty określające sytuację, o której mowa w ust. 5 pozwalające na ustalenie pierwszeństwa do przyjęcia dziecka do żłobka, w tym m. in.:
    - 1) zaświadczenie o zatrudnieniu rodziców lub oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej wraz z aktualnym wydrukiem z CEIDG,
    - 2) prawomocny wyrok sądu rodzinnego przyznający opiekę prawną, zaświadczenie o alimentach,
    - 3) oświadczenie rodzica o samotnym wychowywaniu dziecka (wg zał. nr 2) wraz z dokumentem poświadczającym aktualny stan cywilny,
    - 4) orzeczenie o niepełnosprawności dziecka,
    - 5) oświadczenie potwierdzające wielodzietność rodziny (wg zał. nr 3).
  11. Nieprzedstawienie dokumentów, o których mowa w ust. 10 skutkuje nieprzyznaniem punktów niezbędnych do przyjęcia dziecka w pierwszej kolejności.
  12. Wnioski niekompletne oraz złożone po terminie zostaną pozostawione bez rozpoznania.
  13. Harmonogram rekrutacji dziecka do żłobka:
    - 1) od 24 kwietnia 2024 r. udostępnienie karty zgłoszenia dziecka do żłobka na stronie internetowej Gminy Kłobuck w zakładce: Żłobek Gminny w Kłobucku lub w siedzibie żłobka;
    - 2) od 06 maja 2024 r. do 17 maja 2024 r. składanie wypełnionych kart zgłoszenia dziecka do żłobka wraz z wymaganymi dokumentami;
    - 3) od 20 maja 2024 r. do 24 maja 2024 r. ocena kart zgłoszenia dziecka do żłobka przez Komisję kwalifikacyjną;
    - 4) 27 maja 2024 r. ogłoszenie listy dzieci przyjętych do żłobka.
  14. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci zakwalifikowanych do żłobka zobowiązani są do poinformowania dyrektora żłobka o przyjęciu przyznanego miejsca do dnia 7 czerwca 2024 r. W przypadku braku potwierdzenia, miejsce otrzyma kolejne dziecko z listy oczekujących.
  15. Szczególne warunki korzystania z usług Żłobka Gminnego w Kłobucku zostaną określone w umowie zawartej między rodzicami/opiekunami prawnymi, a Żłobkiem Gminnym w Kłobucku.

**Dyrektor Żłobka**

**/-/ Agata Chyra**

## KLAUZULA INFORMACYJNA – RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych Żłobek Gminny w Kłobucku, ul. K. Baczyńskiego 2, 42-100 Kłobuck. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: [zlobek@gminaklobuck.pl](mailto:zlobek@gminaklobuck.pl)
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: [aleksandra@eduodo.pl](mailto:aleksandra@eduodo.pl) lub [iod@eduodo.pl](mailto:iod@eduodo.pl)
3. Dane osobowe dzieci rekrutujących się do żłobka, ich rodziców oraz opiekunów prawnych przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do żłobka na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikająca z ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
  - art. 9 ust. 2 lit h RODO - przetwarzanie jest niezbędne do zapewnienia dziecku prawidłowej opieki zdrowotnej na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe,
  - c) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak np. operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do procesu rekrutacji, nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
  - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
  - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
  - c) do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
  - d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
  - e) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,

f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
9. Podanie danych wymaganych przepisami jest niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji do żłobka, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w jej procesie.
10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.